

天主教聖功學校財團法人臺南市天主教聖功女子高級中學

113 學年度性別平等教育實施計畫

壹、依據：

- 一、性別平等教育法及校園性別事件防治準則辦理。

貳、目標：

- 一、厚植性別平等教育資源，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等之目標。
- 二、積極落實性別平等教育，融入課程及相關活動中，促進學生身心健康與發展。培養師生對於性別之間的尊重、了解及正確的交往觀念與態度。落實性侵害、性騷擾或性霸凌宣導、預防及因應。
- 三、充實性別平等教育資源，提供師生運用。

參、組織分工與職掌

	組織分工	主要職掌	負責處室	備註
一	政策規劃與校園性別事件防治組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 3. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。 4. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 5. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 6. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。 7. 涉及校園性平案通報之協調聯繫。 	學務處	
二	課程教學組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、月經教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。 3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。 	教務處	
三	諮商與輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃辦理學生及家長之性別平等教育相關活動。 2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。 	輔導中心	
四	環境與資源組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全及性別平等之環境。 2. 檢視校園安全空間，並公告其成果。 3. 繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。 	總務處	

		4.其他有關性別平等教育之環境與資源業務。		
五	其他	1.將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。 2.辦理教職員工性平研習或相關進修活動,建構教職員工性意識。 3.協助性別平等教育各項宣導、活動與業務之經費核銷。	人事室 主計室	

肆、執行內容

項目	實施方式	實施內容	時程	對象	承辦處室
一、行政組織與運作	遴聘	遴聘性別平等教育委員	113/8	全體教職員	校長室 學務處
	會議	1.召開性別平等教育委員會。 2.討論及檢核性別平等教育實施計畫內容。	113/9	性別平等教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會,針對校園性別事件進行討論與處置。	不定期	性別平等教育委員	校長室 學務處
	會議	召開性別平等教育委員會,針對本學年度實施計畫進行工作檢討。	113/9	性別平等教育委員	校長室 學務處
二、性別事件防治與處理	活動與講座	1.友善校園週辦理「反毒暨數位媒體暴力」宣講 2.教職員性別觀念宣導活動 3.人權週主題(女權運動)	113/8 ~ 114/7	全體師生	學務處
	研習	1.辦理教職員工性別平等教育知能研習。 2.辦理性平委員之性別平等調查與處理知能研習。 3.薦派教師參加校外辦理之性平相關研習。	校內: 1-2次 校外: 不定期	全校教職員工	學務處 輔導中心
	宣導	1.利用集會宣導性別事件申請專線。 2.學校網頁公告性平相關法規與資訊。 3.4月20日為部定性別平等教育日。 4.對於前學年度發生案件之樣態進行重點防治宣導。	不定期	全體師生	學務處
三、課程規劃與教學	融入教學	依據108課綱暨本校114學年度課程計畫書實施。	113/8 ~ 114/7	全體學生	教務處
	講座	性別平等宣導專題演講。	不定期	全體師生	學務處 輔導中心
	研習	1.強化性平會委員之性別平等之調查與處理知能。 2.薦派教師參加校外之相關研習。 3.學務處、輔導中心辦理性別平等教育講座。	不定期	全校教職員	學務處 輔導中心
	採購	持續購置性別平等相關書籍及影片。	不定期	全體學生	圖書館

四、落實防治處理流程	檢視	1. 設專職人員處理性平業務,以生輔組為通報與申訴收案單位。 2. 建置與宣導校園性別事件處理流程,確實完成各項通報,並進而轉介性平委員會討論與處理。	113/8 ~ 114/7	全校教職 員工生	學務處
五、校園安全	檢視	1. 針對校園空間安全進行檢視與修繕,並利用全校集會加以宣導說明。 2. 繪製校園安全地圖,於性平會中討論。	113/8 ~ 114/7	全體學生	總務處

伍、本計畫如有未盡事宜,悉依「性別平等教育法」及「校園性別事件防治準則」規定處理之。

陸、本計畫及相關經費由「性別平等教育委員會預算」項下支應。

柒、本計畫經性別平等教育委員會審議通過,陳校長核定後實施,修正時亦同。