

臺南市天主教聖功女子高級中學 學生各種證件申請書

版本1071011

申請日期	年 月 日	在學班級 畢業班級	年 班 號	張貼照片 (僅限申請需貼照片 的文件才需要張貼)
學號	(畢業生請填寫身分證字號)	連絡電話		
姓名		英文姓名	(申請英文相關文件需填寫此欄)	
生日	年 月 日	畢(肄)業	年 月	

申請事項	繳交資料	備註
<input type="checkbox"/> 1. 休學及休學證明書	1吋照片2張、數位學生證	1. 需由家長陪同到校辦理 2. 需完成離校手續 ※高中未取得120學分離校者，依法不得核發修業證明書
<input type="checkbox"/> 2. 轉學及轉學證明書	1吋照片2張、數位學生證	
<input type="checkbox"/> 3. 退學及修業證明書	1吋照片2張、數位學生證	
◎5. 補發學生證	1. 台南市數位學生證線上掛失： https://www.i-pass.com.tw/MissDigitalStudentIDCards 2. 約2個禮拜後，一卡通公司會寄到學校，請同學再到教務處詢問取件。	
◎6. 在學證明書	自行影印學生證後到教務處核章	
◎7. 中文成績證明書	請到教務處填寫申請簿	共申請_____份；英文成績單每多加一份，則多一張照片。 中文成績單\$10(份) - 需1個工作天 英文成績單\$50(份) - 需5個工作天 ※英文成績單分數格式： <input type="checkbox"/> 等第 <input type="checkbox"/> 分數
<input type="checkbox"/> 8. 英文成績證明書	1吋照片2張、護照影本	※近年核發畢業證書均為雙語版，自行影印後，一併攜帶正本到校核章即可。
<input type="checkbox"/> 9. 英文畢業證明	1吋照片2張、護照影本	
◎10. 補發畢業證明書	(1)1吋照片2張、身分證影本 (2)請到教務處填寫申請切結書	
<input type="checkbox"/> 11. 更改姓名	原：_____ 新：_____	需攜帶戶籍謄本(記事欄位需含更改姓名的資料)
<input type="checkbox"/> 12. 更改通訊住址	<input type="checkbox"/> 通訊地址(更改通訊地址需法定監護人同意簽名) <input type="checkbox"/> 戶籍地址(請檢附戶籍謄本影本) 原：() _____ 新：() _____	
<input type="checkbox"/> 13. 其他	申請文件名稱：_____	

申請人簽名	在校生更改通訊地址 需法定監護人簽章，學務處修改	教務處登錄學籍確認 (修改成績單郵寄地址)	備註
	法定監護人確認簽章： 學務處修改確認簽章：		