



國中端

競賽成績與語言認證 系統操作與繳件作業須知

目錄

一、學生端系統操作

二、競賽承辦端系統操作

三、語言承辦端系統操作

四、繳件流程

五、繳件前置作業



一、學生端系統操作

集體報名學生登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

 國中學校 承辦人員	 國中 輔導老師	 國中競賽 承辦人員	 國中語言 承辦人員	 高中職端 承辦人員	 集體 報名學生	 個別 報名學生
1. 國中端作業處理...等	1. 國中輔導老師作業處理...等	1. 學生成績送審作業處理...等	1. 學生語言認證送審作業處理...等	1. 高中職端作業處理...等	1. 多元學習表現積分查詢 2. 模擬志願選填 3. 正式志願選填(免試) 4. 個人序位區間查詢 5. 列印報名表	1. 多元學習表現積分查詢 2. 正式志願選填(免試) 3. 個人序位區間查詢 4. 列印報名表

📌 集體報名學生登入

依系統畫面指示，輸入登入資訊

The screenshot shows a login form titled "login 集報學生端". It contains four input fields: "學校" (School) with a dropdown arrow, "帳號" (Account) for the student ID, "密碼" (Password) with a hint "預設密碼為身分證末4碼+出生月日4碼", and "驗證碼" (Verification Code) with a hint "5314 重新整理 (不分大小寫)". A green "登入" (Login) button is at the bottom.

下拉選單選擇學校。

帳號：學號

密碼：以第一次試模擬選填密碼登入

驗證碼：依圖示輸入

競賽&語言認證成績輸入

志願選填相關作業/超額比序 競賽成績&語言認證成績輸入



The screenshot displays a web application interface with a green navigation bar at the top. The navigation bar contains the following items: 瀏覽資料, 志願選填相關作業 (highlighted with a red box), 系統管理, 相關下載, 常見問題, and 登出. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a '最新公告' (Latest Announcements) section. The sidebar contains a list of links: 資訊安全宣告, 第一次問卷調查, 個別序位查詢服務, 基本資料與超額比序積分查詢, 超額比序競賽成績&語言認證成績輸入 (highlighted with a red box), 志願選填(免試), 查詢我的志願資料, and 列印報名表(草稿). To the right of the sidebar, there is a search bar with a '查詢' (Search) button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 標題 (Title), 日期 (Date), and 瀏覽次數 (Count).

🏷️ 競賽&語言認證成績輸入

志願選填相關作業/ 超額比序競賽成績&語言認證成績輸入

- 競賽&語言認證成績的填報，下拉式選單。
- 選擇完後，點選【加入】按鈕。
- 填選完畢之後，點選【儲存】按鈕。



儲存

超額比序競賽成績&語言認證成績輸入

就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	000010
姓名	測試學生女生_低收
性別	女
身分別	一般生

語言認證成績輸入

列印(草稿)

請選擇語言項目(...) 請選擇認證工具 請選擇級別 加入

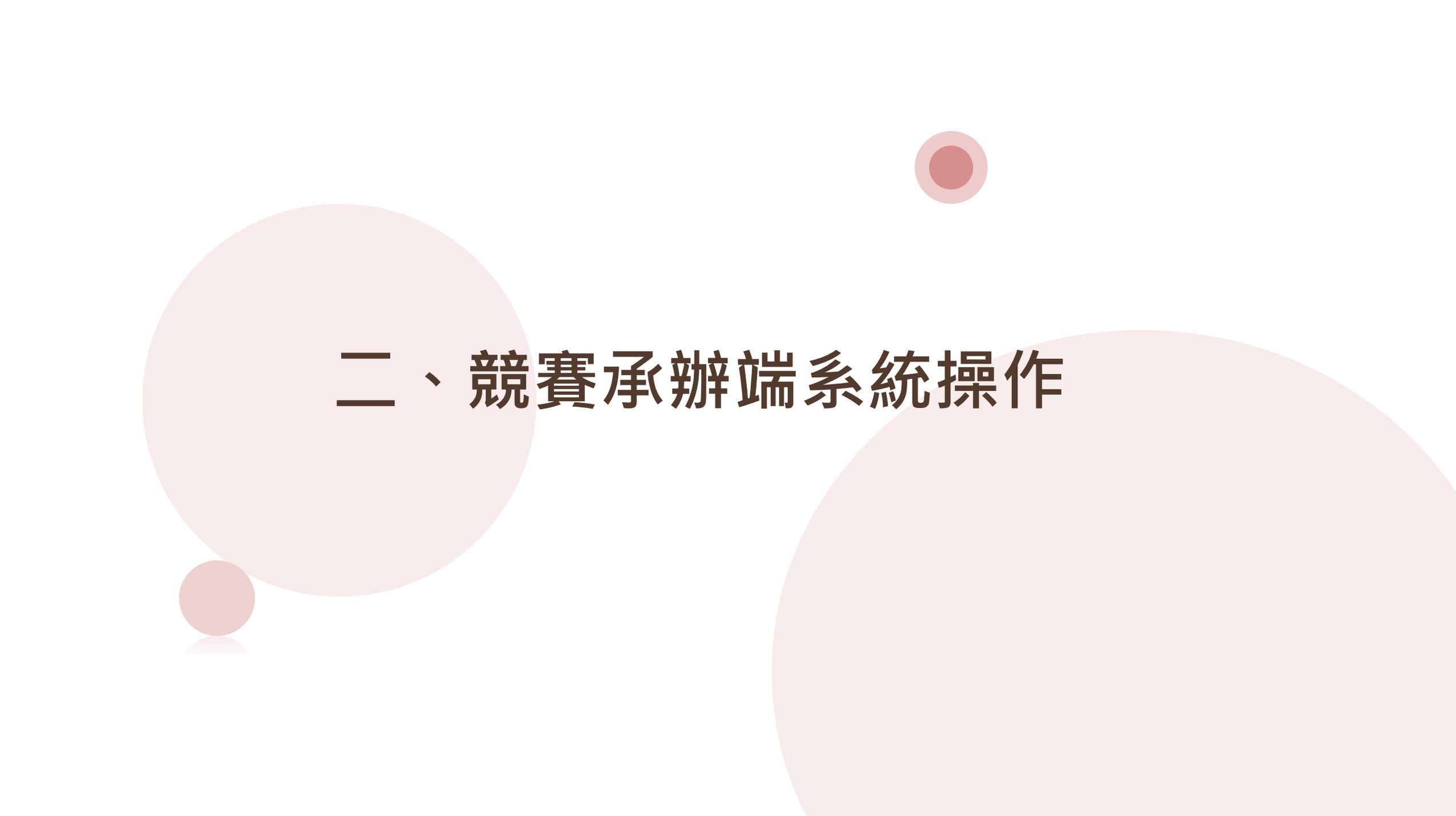
序號	語言項目(類別)	認證工具名稱	採計級別	編輯
<input type="checkbox"/> 1	閩南語	閩南語語言能力認證考試	基礎級	✖

競賽成績成績輸入

列印(草稿)

請選擇競賽成績所屬類型 請選擇競賽成績所屬區域 請選擇競賽名稱 請選擇個人或團...
請選擇名次 加入

序號	所屬類型	所屬區域	競賽名稱	名次	個人團體	備註	編輯
<input type="checkbox"/> 1	科學展覽	國際級	美國國際科技展覽會	第一名(10分)	個人賽		✖
<input type="checkbox"/> 2	各學科能力競賽	全國性	環境知識競賽	第二名(3分)	團體賽		✖



二、競賽承辦端系統操作

競賽承辦人員登入

依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

國中學校
承辦人員

1. 國中端作業處理...等

國中
輔導老師

1. 國中輔導老師作業
處理...等

國中競賽
承辦人員

1. 學生成績送審作業
處理...等

國中語言
承辦人員

1. 學生語言認證送審
作業處理...等

高中職端
承辦人員

1. 高中職端作業處理...
等

集體
報名學生

1. 多元學習表現積分
查詢
2. 模擬志願選填
3. 正式志願選填(免試)
4. 個人序位區間查詢
5. 列印報名表

個別
報名學生

1. 多元學習表現積分
查詢
2. 正式志願選填(免試)
3. 個人序位區間查詢
4. 列印報名表



競賽承辦人員登入

login 國中端

帳號： 帳號：校代碼6碼加上小寫英文b
真校校代碼+b(ex:000000b)

密碼： 密碼：隨機密碼(4碼)

驗證碼： 驗證碼：依圖示輸入
 重新整理
(不分大小寫)



修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料 相關作業 系統管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 修改密碼

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！



競賽成績審查設定與報表列印



★ 審查尚未開始前，即系統未開放階段，故無法列印表單。

請選擇 列印

<< < 1 > >>

Go To

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	已填證照數	查詢成績
	1	10799999	測試學生女生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢
	2	10700000	測試學生男生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢



競賽成績審查設定與報表列印

1. 積分審查(初審第一階段)開始

點選「相關作業」裡的【「學生競賽成績」審查設定與報表列印】。



一 列印學生 超額比序積分審查表

於列印區的下拉選單選擇「* A1超額比序積分審查表 (需勾選列列)」，再**勾選**學生，最後點選【**列印**】鈕。

選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	查詢成績
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10799999	測試學生女生	00	00	設定編輯 不可編輯	已印	設定繳件 未繳	查詢

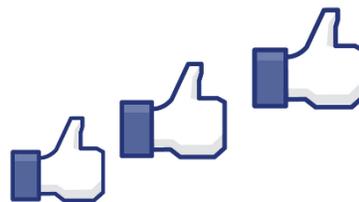


競賽成績審查設定與報表列印

二 設定學生繳件

當 * A1超額比序積分審查表 確認無誤並簽名繳回時，國中競賽承辦人員即可至系統【相關作業】裡之【「學生競賽成績」審查設定與報表列印】進行設定繳件。

A. 條碼讀取單筆繳件（強烈建議！！）



- 將滑鼠移至檢核碼後方框框並將游標停留於此，即可開始讀取 * A1超額比序積分審查表 上之條碼
- 。每刷完一筆條碼，系統即會回饋您訊息，回饋訊息為設定繳件成功01_01_學生姓名_繳件「成功」
- 。

【繳件區】	
方式一：	
條碼讀取單筆繳件	MD5條碼: <input type="text"/>

注意：回饋訊息為設定繳件“不成功”時，請重新列印A1超額比序積分審查表再設定繳表。



競賽成績審查設定與報表列印

<< < 1 > >>		Go To 1		Total 1 Page					
<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input type="checkbox"/>	1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳	

注意：學生資料的「是否繳件」欄位狀態，必須透過「網頁換頁」的方式才會改變。

B. 批次繳件：選擇班級，再點選【設定繳件】按鈕，即可完成批次繳件。

【繳件區】

方式一：
條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

方式二：
批次繳件 班級: 全部

C. 單筆設定繳件：查詢要單筆設定之學生，於是否繳件欄位點選【設定繳件】，即可完成單筆設定繳件。

<input type="checkbox"/>	全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	編輯成績
<input type="checkbox"/>	1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳	編輯	



競賽成績審查設定與報表列印

三列印積分審查相關總表 超額比序積分總表

於列印區的下拉選單選擇*號報表，再點選【列印】鈕。

The screenshot shows a web interface for printing a report. At the top, there is a dropdown menu with the text '請選擇' and a '列印' button. The dropdown menu is open, showing three options: '*A0 超額比序積分總表表' (highlighted with a red box), '*A1 超額比序積分審查表(需勾選列印)', and 'A1_1 超額比序積分審查表(草稿)(需勾選列印)'. Below the dropdown menu, there is a 'Go To' dropdown set to '1' and 'Total 1 Page'. Below that is a table with the following columns: '全選', '序號', '學號', '學生姓名', '班級', '座號', '可否編輯', '是否列印', '是否繳件', and '查詢成績'. The first row of data has the following values: a checked checkbox, '1', '10799999', '測試學生女生', '00', '00', '設定編輯 不可編輯', '已印', '設定繳件 已繳' (where '已繳' is circled in blue), and '查詢'.

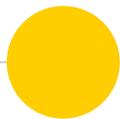
* A0超額比序積分總表：必須將學生積分審查表設定繳交完成後才可列印。

* 若有學生修改資料，總表須重新列印

之後再把總表A0、審查表A1及證明文件帶到主辦學校做繳件。



三、語言承辦端系統操作



依使用者不同，選擇您要執行的身分

首頁 工具

請選擇您要登入的身分。

國中學校
承辦人員

1. 國中端作業處理...等

國中
輔導老師

1. 國中輔導老師作業處理...等

國中競賽
承辦人員

1. 學生成績送審作業處理...等

國中語言
承辦人員

1. 學生語言認證送審作業處理...等

高中職端
承辦人員

1. 高中職端作業處理...等

集體
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 模擬志願選填
3. 正式志願選填(免試)
4. 個人序位區間查詢
5. 列印報名表

個別
報名學生

1. 多元學習表現積分查詢
2. 正式志願選填(免試)
3. 個人序位區間查詢
4. 列印報名表



國中語言承辦人員登入

login 國中語言承辦人員

帳號： 帳號：校代碼6碼加上小寫英文c
貴校校代碼+c(ex: 000000c)

密碼： 密碼：隨機密碼(4碼)

驗證碼： 驗證碼：依圖示輸入
(不分大小寫)



修改登入密碼

修改登入密碼，確定儲存後，系統會自動登出，請以新密碼再次登入系統。



瀏覽資料 相關作業 系統管理 相關下載 登出

修改密碼

首頁 > 修改密碼

修改密碼

儲存

*原密碼：

*新密碼：

*確認密碼：

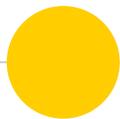
※密碼長度不得小於 8 碼。
※密碼需包含：至少有一個數字、至少有一個英文字母。



請首次登入，務必完成修改密碼才可以執行其它功能哦！



語言審查設定與報表列印



★ 審查尚未開始前，即系統未開放階段，故無法列印表單。

請選擇  列印

<< < 1 > >>

Go To

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	已填證照數	查詢成績
	1	10799999	測試學生女生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢
	2	10700000	測試學生男生	00	00	未參加	未參加	未參加	0	查詢



語言審查設定與報表列印

1. 積分審查(初審第一階段)開始

點選「相關作業」裡的【「學生語言認證」審查設定與報表列印】。



一列印學生 超額比序項目「語言認證」審查表

於列印區的下拉選單選擇「* A3超額比序項目「語言認證」審查表 (需勾選列列)」，再**勾選**學生，最後點選【列印】鈕。



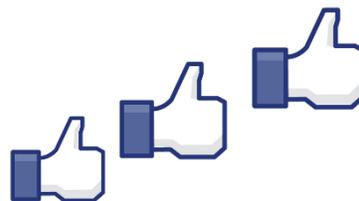


語言審查設定與報表列印

二 設定學生繳件

當*A3超額比序項目「語言認證」審查表確認無誤並簽名繳回時，國中競賽承辦人員即可至系統【相關作業】裡之【「學生語言認證」審查設定與報表列印】進行設定繳件。

A. 條碼讀取單筆繳件（強烈建議！！）



將滑鼠移至檢核碼後方框框並將游標停留於此，即可開始讀取*A3超額比序項目「語言認證」審查表上之條碼。每刷完一筆條碼，系統即會回饋您訊息，回饋訊息為設定繳件成功01_01_學生姓名_繳件「成功」。

【繳件區】	
方式一：	
條碼讀取單筆繳件	MD5條碼: <input type="text"/>

注意：回饋訊息為設定繳件“不成功”時，請重新列印*A3超額比序項目「語言認證」審查表再設定繳表。



語言審查設定與報表列印

<< < 1 > >>		Go To 1		Total 1 Page				
<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input type="checkbox"/>	1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳

注意：學生資料的「是否繳件」欄位狀態，必須透過「網頁換頁」的方式才會改變。

B. 批次繳件： 選擇班級，再點選【設定繳件】按鈕，即可完成批次繳件。

【繳件區】

方式一：
條碼讀取單筆繳件 MD5條碼:

方式二：
批次繳件 班級: 全部

C. 單筆設定繳件： 查詢要單筆設定之學生，於是否繳件欄位點選【設定繳件】，即可完成單筆設定繳件。

<input type="checkbox"/> 全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件	編輯成績
<input type="checkbox"/>	1	10799999	測試學生女生	00	00	取消編輯 可編輯	已印	設定繳件 未繳	編輯



語言審查設定與報表列印

三列印積分審查相關總表 超額比序積分總表

全選	序號	學號	學生姓名	班級	座號	可否編輯	是否列印	是否繳件
<input checked="" type="checkbox"/>	1	10800000	測試學生男生	00	00	設定編輯 不可編輯	已印	取消繳件 已繳

* A2超額比序積分總表：必須將學生積分審查表設定繳交完成後才可列印。

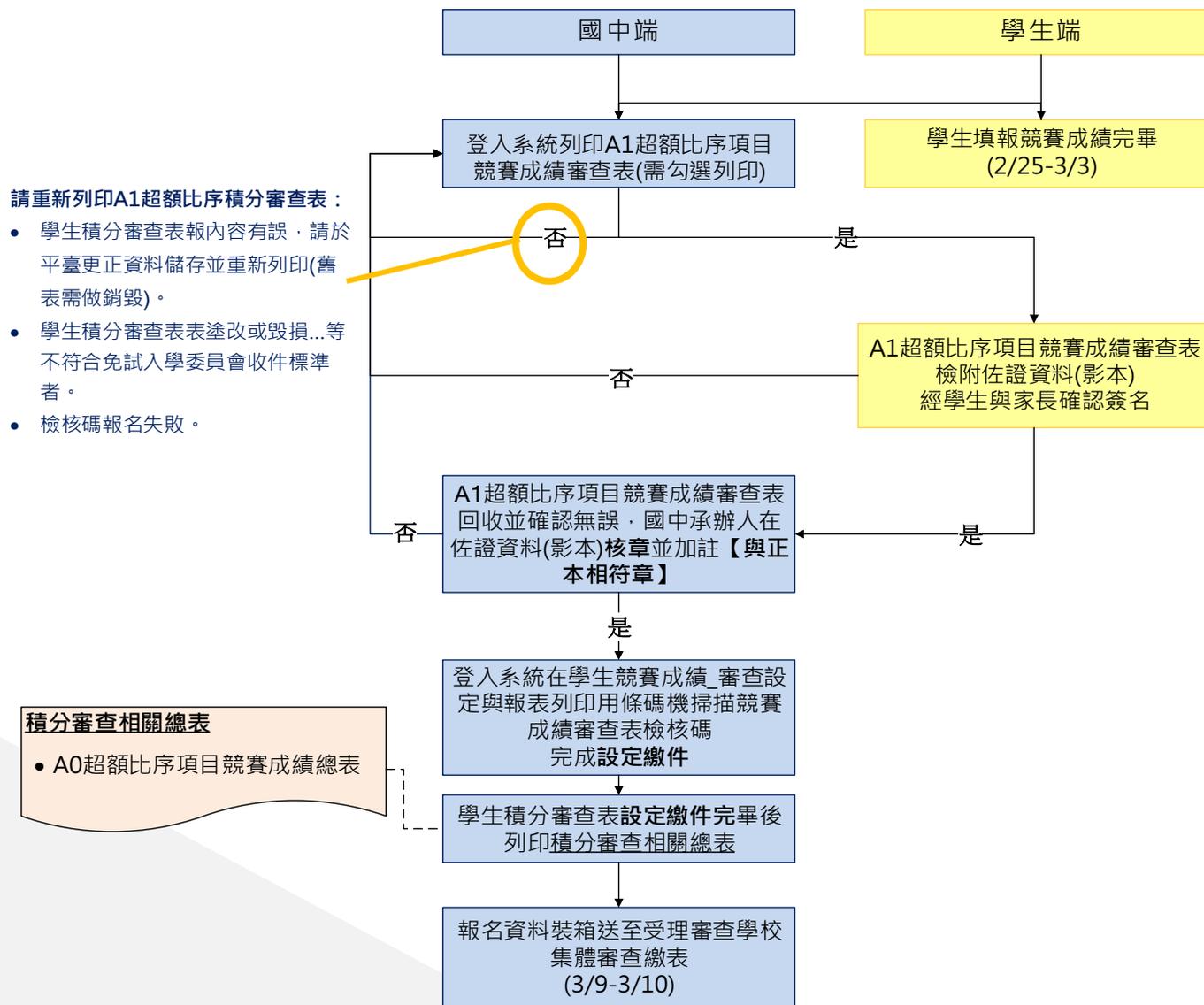
* 若有學生修改資料，總表須重新列印

之後再把總表A2、審查表A3及證明文件帶到主辦學校做繳件。



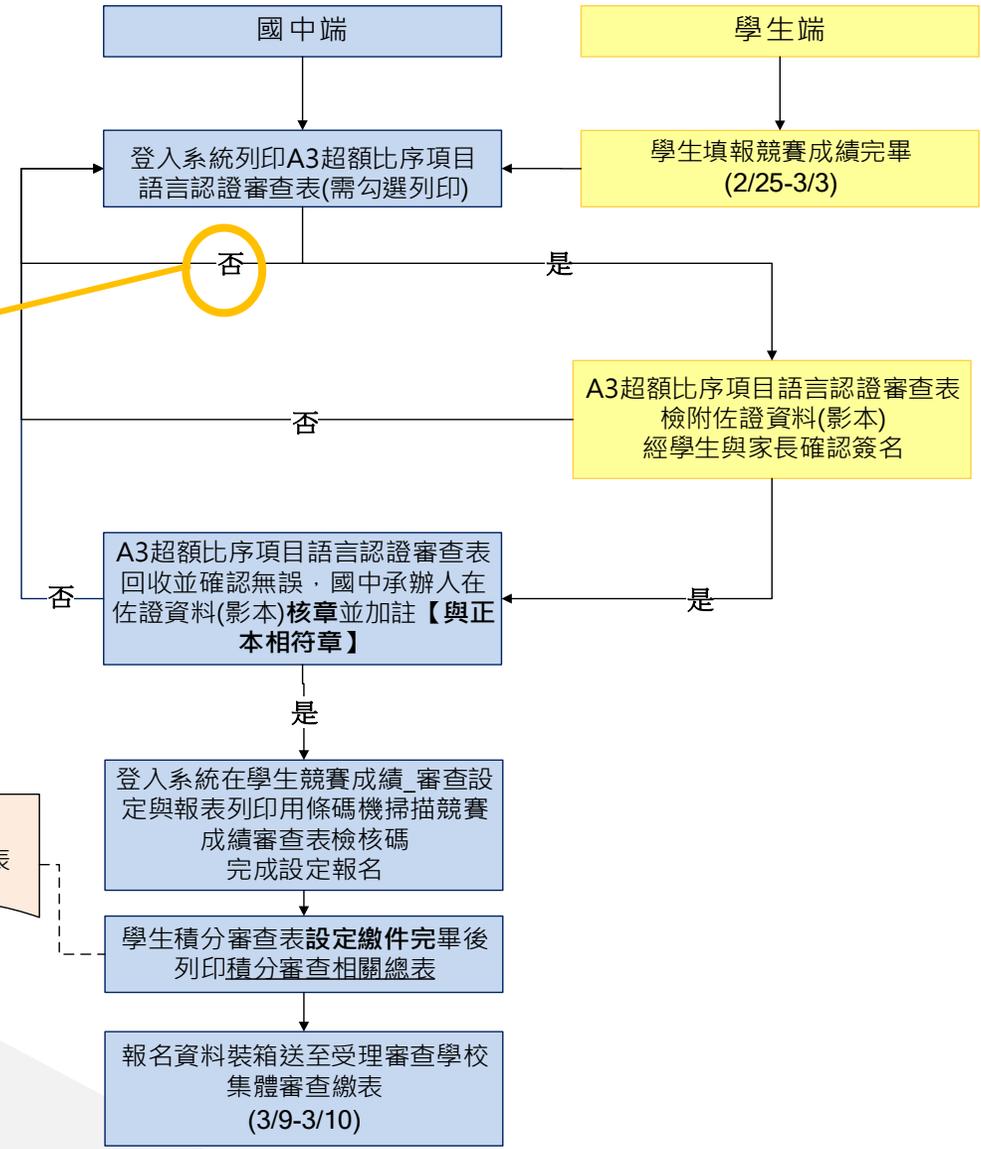
四、繳件流程

競賽成績填報及繳件流程



語言認證填報及繳件流程

- 請重新列印A3超額比序積分審查表：
- 學生積分審查表報內容有誤，請於平臺更正資料儲存並重新列印(舊表需做銷毀)。
 - 學生積分審查表表塗改或毀損...等不符合免試入學委員會收件標準者。
 - 檢核碼報名失敗。



積分審查相關總表

- A2超額比序項目語言認證總表





五、繳件前置作業

競賽成績報名資料袋

本表由系統產生

112學年度臺南區高級中等學校免試入學超額比序項目「競賽成績」採計分數審查申請表(草稿) 1/1頁

學校名稱：測試國中 班級：九年_00_班 學號：000005 座號：00 身分證統一編號：B000000005 姓名：測試學生_測試班

說明：

1. 個別報名學生，逕送免試入學委員會審查。
2. 依競賽項目(類別)順序裝訂佐證資料(影本)於申請表後，影本請國中承辦人核章並加註【與正本相符】字樣。
3. 「競賽項目(類別)」欄位係指科學展覽、各學科能力競賽、語文類競賽、藝能類競賽及運動類競賽；「競賽性質(層級)」欄位係指國際性、全國性、區域及縣市性三項。
4. 限國中階段(七上至九上五學期)獲得之成績始採計，同一性質或同一項目之競賽可附多張獎狀，僅擇優計分一次，本項最高10分。

序號	競賽類別-區域-名稱代碼	競賽類別	競賽名稱	競賽性質(層級)	獲獎名次/等第	個人賽團體賽	分數	國中承辦人員核章(職名章)	委員會小組審核分數(學生勿填)	委員會審查小組核章
1	1-1-國1	科學展覽	美國國際科技展覽會	國際級	第一名	個人賽	10			
2	3-2-全7	語文類競賽	112學年度臺南區高級中等學校免試入學超額比序項目 「 <u>競賽成績</u> 」資料審查班級統計表 學校代碼：_____ 學校名稱：_____ 班級：三年_ 班_ 人_ 件_							
3	4-3-區25	藝能類競賽								
4	5-2-全20	運動類競賽								

備註：

1. 所陳資料，一律不接受補件
2. 所陳資料如有偽造、變造之

報名學生：_____ (簽

座號姓名	佐證影本數	座號姓名	佐證影本數
01號	共 件 張	24號	共 件 張
02號	共 件 張	25號	共 件 張
03號	共 件 張	26號	共 件 張
04號	共 件 張	27號	共 件 張
05號	共 件 張	28號	共 件 張
06號	共 件 張	29號	共 件 張
07號	共 件 張	30號	共 件 張
08號	共 件 張	31號	共 件 張
09號	共 件 張	32號	共 件 張
10號	共 件 張	33號	共 件 張
11號	共 件 張	34號	共 件 張
12號	共 件 張	35號	共 件 張
13號	共 件 張	36號	共 件 張
14號	共 件 張	37號	共 件 張
15號	共 件 張	38號	共 件 張
16號	共 件 張	39號	共 件 張
17號	共 件 張	40號	共 件 張
18號	共 件 張	41號	共 件 張
19號	共 件 張	42號	共 件 張
20號	共 件 張	43號	共 件 張
21號	共 件 張	44號	共 件 張
22號	共 件 張	45號	共 件 張
23號	共 件 張	46號	共 件 張

*請班級承辦人將每位學生裝訂好的競賽審查資料(含競賽審查申請表及佐證影本)按班級座號順序排列，放入由各學校承辦人提供的B4紙袋，並將「競賽成績」資料審查班級統計表(附件二之一)貼至紙袋上，交予學校承辦人彙整，一個班級以一個紙袋為準。

班級承辦人：_____	_____ 國中
承辦人簽章：_____	承辦人簽章：_____

競賽成績審查表及佐證影本
依「班級、座號」由小至大排序裝袋。

國中端 詳細點收 (本班) 學生裝訂好的競賽審查資料 (含競賽審查申請表及佐證影本) 並請班級承辦人及國中承辦人核章。

以「**班**」為單位；將各班封面(競賽成績資料審查班級統計表)分別黏貼至資料袋上。



語言認證報名資料袋

本表由系統產生

112學年度臺南區高級中等學校免試入學超額比序項目「語言認證」採計分數審查申請表(草稿) 1/1頁

學校名稱：測試國中 班級：九年 00 班 學號：000005 座號：00 身分證統一編號：B000000005 姓名：測試學生 原住民族

- 說明：
1. 個別報名學生，逕送免試入學委員會審查。
 2. 依語言認證項目(類別)順序裝訂佐證資料(影本)於申請表後，影本請國中承辦人核章並加註【與正本相符】字樣。
 3. 「語言認證項目(類別)」欄位係指「閩南語、客家語、原住民族語」以及「英語」以國中學生能報考，且符合英語聽、讀、說、寫能力檢測工具之檢定為主。閩南語採計標準參照教育部「閩南語語言能力認證」及臺灣語文測驗中心「全民臺語認證」訂定之；客家語採計標準參照客家委員會「客語能力認證」訂定之。英語採計標準參照CEP(歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構)架構訂定之。
 4. 採計語言認證項目「閩南語、客家語、原住民族語」獲基礎級以上者均採計5分；「英語」採計標準參照 CEP 架構相當A2級以上者，採計5分。國中學生於報名該學年度免試入學，其提出之認證資料如非國中教育階段取得者，亦予採計5分。本項最高5分。
 5. 臺南市語言認證項目參考簡章附錄十一(簡章第61頁)。

序號	語言項目(類別)	
1	閩南語	閩南語語言能力
2	英語	多益測驗

備註：
 1. 所陳資料，一律不接受補件，
 2. 所陳資料如有偽造、變造之情
 報名學生：_____ (簽章)

112 學年度臺南區高級中等學校免試入學超額比序項目
 「語言認證」資料審查班級統計表

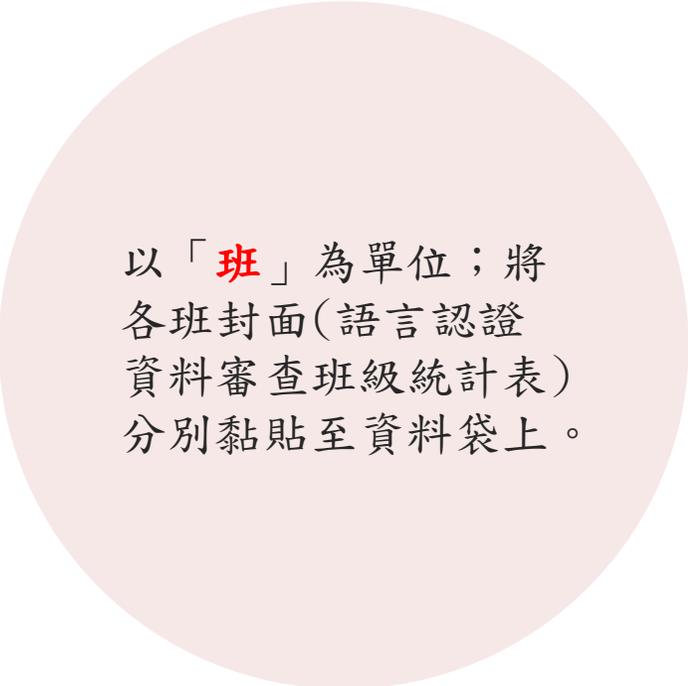
學校代碼：_____ 學校名稱：_____ 班級：三年_____ 班 人_____ 件

座號姓名	佐證影本數	座號姓名	佐證影本數
01 號	共_____件_____張	24 號	共_____件_____張
02 號	共_____件_____張	25 號	共_____件_____張
03 號	共_____件_____張	26 號	共_____件_____張
04 號	共_____件_____張	27 號	共_____件_____張
05 號	共_____件_____張	28 號	共_____件_____張
06 號	共_____件_____張	29 號	共_____件_____張
07 號	共_____件_____張	30 號	共_____件_____張
08 號	共_____件_____張	31 號	共_____件_____張
09 號	共_____件_____張	32 號	共_____件_____張
10 號	共_____件_____張	33 號	共_____件_____張
11 號	共_____件_____張	34 號	共_____件_____張
12 號	共_____件_____張	35 號	共_____件_____張
13 號	共_____件_____張	36 號	共_____件_____張
14 號	共_____件_____張	37 號	共_____件_____張
15 號	共_____件_____張	38 號	共_____件_____張
16 號	共_____件_____張	39 號	共_____件_____張
17 號	共_____件_____張	40 號	共_____件_____張
18 號	共_____件_____張	41 號	共_____件_____張
19 號	共_____件_____張	42 號	共_____件_____張
20 號	共_____件_____張	43 號	共_____件_____張
21 號	共_____件_____張	44 號	共_____件_____張
22 號	共_____件_____張	45 號	共_____件_____張
23 號	共_____件_____張	46 號	共_____件_____張

※請班級承辦人將每位學生裝訂好的語言認證資料(含語言審查申請表及佐證影本)按班級座號順序排列，放入由各學校承辦人提供的 B4 紙袋，並將「語言認證」資料審查班級統計表(附件二之二)貼至紙袋上，交予學校承辦人彙整，一個班級以一個紙袋為準。

班級承辦人：_____	_____ 國中
承辦人簽章：_____	承辦人簽章：_____

語言認證審查表及佐證影本
 依「班級、座號」由小至大排序
 裝袋。



以「班」為單位；將各班封面(語言認證資料審查班級統計表)分別黏貼至資料袋上。

國中端 詳細點收(本班)學生裝訂好的競賽審查資料(含語言審查申請表及佐證影本)並請班級承辦人及國中承辦人核章。



紙箱

請國中端承辦人自備紙箱及資料袋。

競賽成績及語言認證分別裝入不同的資料袋，最後將所有資料袋裝入同個紙箱。



外箱標籤

本外箱標籤
112 學年度臺南區高級中等學校免試入學報名暨分發作業【競賽成績與語言認證審查作業】

學校代碼

本外箱標籤請因貼於紙箱兩側
112 學年度臺南區高級中等學校免試入學報名暨分發作業【競賽成績與語言認證審查作業】

學校代碼	
學校名稱	
班級	第 班 ~ 第 班
資料袋	競賽成績共 袋，語言認證共 袋 全校性名冊紙袋共 袋，總共 袋
箱數	共 箱，第 箱

※ 請按照班級順序放置，第一班放置在最上方 ※

1個紙箱使用2張外箱標籤(粉色紙)，黏貼於紙箱左右兩邊面積較大的側邊。

