

113 年檔案月活動預定作業期程及注意事項

檔案月活動已邁入第 7 屆，將於本(113)年 11 月舉辦，歡迎各界響應於 11 月辦理各式檔案推廣活動並參與串聯，以整合各界檔案推廣資源，預定作業期程規劃說明如下，提供後續辦理活動刊登及宣傳作業參考。

一、檔案月預定工作期程

工作項目	辦理時程
參與機關至檔案月官網填列活動資訊	113 年 9 月 25(三)~11 月 29 日(五)
官網發布各機關活動訊息	113 年 10 月初
檔案月啟動儀式暨周邊活動	113 年 11 月 1 日(五)
參與機關於網站填列活動成果	113 年 11 月 1 日(五)~12 月 31 日(二)

二、檔案月參與機關注意事項

1. 活動資訊刊登：各機關響應檔案月所舉辦之串聯活動，請至檔案月官網刊登活動資訊，提供各界檢索查詢，以利活動推播及參與。網址：<https://am11.archives.gov.tw/>，刊登方式請參考「檔案月官網活動刊登操作流程」。
2. 檔案月識別標誌運用：各機關響應檔案月舉辦之串聯活動，請配合運用「檔案月主視覺標誌(LOGO)」(如下圖)，電子檔案公告於檔案月官網「首頁/檔案下載/檔案月識別標誌(LOGO)」，檔名：檔案月視覺標誌(LOGO)及檔案月視覺標誌(LOGO)使用規範。

	檔案月 LOGO 請依本局公告之樣式及規範使用，請確保 LOGO 圖示比周圍文字或背景突出，並且清楚顯示，且勿對 LOGO 本身進行變形、換色、或特殊處理效果。
---	--

應用範例



海報



摺頁

3. 社群媒體串聯宣傳

為擴大宣傳效益，響應檔案月舉辦之各項串聯活動，除應用「檔案月主視覺標誌(LOGO)」外，進行臉書(Facebook)等社群媒體之宣傳時，請使用「#2024 檔案月」之主題標籤(hashtag)，俾利串聯推播。

4. 聯絡窗口

本局企劃組張小姐，電話：(02)8995-5219

電子郵件：phchang@archives.gov.tw。