

# 學生學習歷程

- 簽到、簽退
- 講義資料下載後，請學生留言已經下載
- 作業、問題、測驗均會MAIL通知，請保留信件
- 問題、測驗可以使用GOOGLE表單，學生回答的資料，會有時間標記。

# Google Classroom教師端

三個步驟快速建立 Google Classroom

<https://sites.google.com/gday.tw/resources/classroom>

# 打開 Classroom

Gmail 圖片



**Classroom** 尋找威利！

開啟 Chrome 瀏覽器，在右上方的九宮格尋找 Classroom，  
或者直接在網址列搜尋 **classroom.google.com** ([連結](#))。



Cloud Sea...



地球



最愛



Classroom



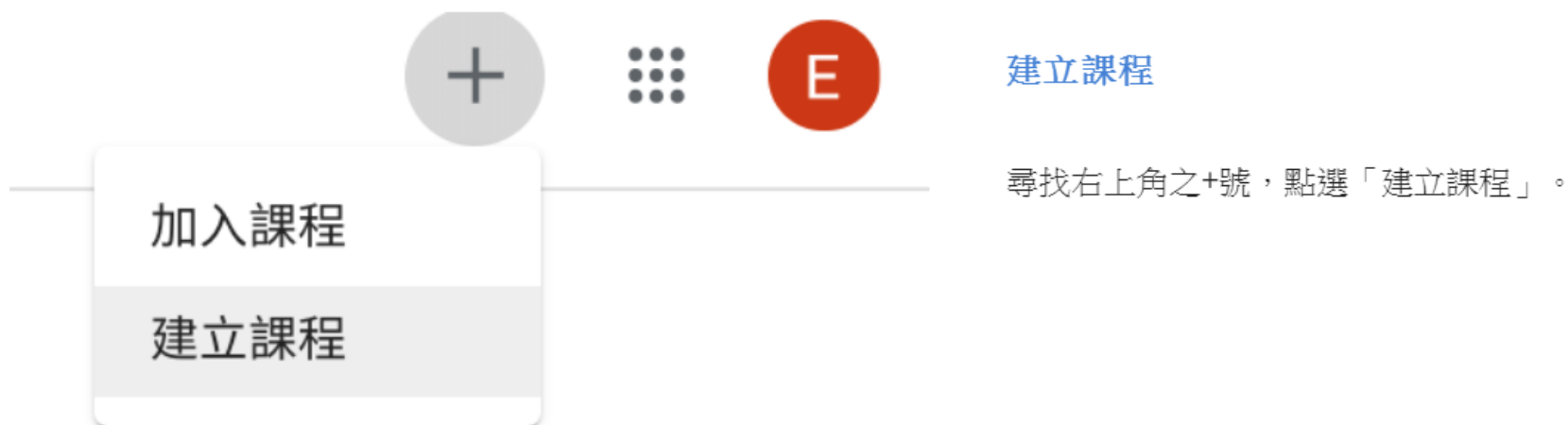
Cloud Au...



Cloud Print

# 建立課程

- 進入GOOGLE CLASSROOM後



# 填入課程資訊

建立課程

課程名稱 (必填)

單元

科目

教室

取消 建立

任性沒有任何詠性!

## 輸入課程資訊

僅有課程名稱為必填項目，單元、科目、教室均為選填。

小撇步💡：命名時建議可以將學年度或班級等資訊代入，避免之後與其他的課程混淆。

填完後，記得按建立

# 課程建立成功

☰ 三乙英文選修

課程庫

課堂作業

成績

成績



最近提交自訂的作业

沒有近期內提交过的作业

全部顯示



尚未設置



在這裡與全班互動交流

建立公告並使用新貼文

回覆學生的訊息

大功告成！

恭喜您成功建立好第一個 Classroom！

# 查看課程代碼

The screenshot shows a course page for '三乙英文選修' (Three-Year English Elective). The page layout includes a top navigation bar with '訊息串' (Messages), '課堂作業' (Classwork), '成員' (Members), and '成績' (Grades). A blue box with the number '1' and a purple arrow points to the '訊息串' tab. A blue box with the number '2' and an orange arrow points to the course code '4aacmuq' in the main header. A blue box with the word '修改' (Edit) and a red arrow points to a gear icon in the top right corner. The main content area features a dark banner with the course title and code, a section for '接近截至日期的作業' (Upcoming assignments), a '向全班宣佈' (Announce to the class) section, and a '在這裡與全班互動交流' (Interact with the class) section with checkboxes for '建立公告並安排張貼時間' (Create announcements and schedule posting times) and '回應學生的訊息' (Respond to student messages).

## 顯示代碼

課程代碼是學生加入課程的方式，您可以在課程標題下看到本堂課的課程代碼。若您覺得學生有可能容易分不清楚1及l、9及g，想要換其他組代碼的話，可以點選右上角的齒輪以進行更新。

# 修改代碼

## 一般

課程代碼

訊息串

訊息串上的課堂作業

顯示已刪除的項目

只有老師可以查看已刪除的項目。

監護人摘要

[查看範例](#)

學生可以張貼訊息

顯示精簡

4aacmuq ▾

顯示

複製

重設

停用



## 重設代碼

點選右上角的齒輪後，您可以下滑頁面並點選重設，一路重設至您喜歡的代碼。



# 訊息串設定

做完任何設定，請務必  
點選由上角儲存

## 一般

課程代碼

b2wvzko ▼

訊息串

訊息串上的課堂作業

顯示已刪除的項目

只有老師可以查看已刪除的項目。

監護人摘要

[查看範例](#)

學生可以張貼訊息及留言

學生只能留言

只有老師可以張貼訊息或留言

訊息串可以當作學生簽到使用，用以佐證學習歷程資料  
請老師務必設定---學生只能留言，不能張貼，避免被洗版

# 課堂作業--通知設定

## 一般

課程代碼

訊息串

訊息串上的課堂作業

顯示已刪除的項目

只有老師可以查看已刪除的項目。

監護人摘要

[查看範例](#)

設定隱藏就不會出  
現在訊息串中

學生只

顯示附件和詳細資料

顯示精簡通知

隱藏通知



# 課程教材建立

- 在準備開始使用 Classroom 以前，您可能會希望在內容放置一些教材或事先準備作業，方便上課的時候派發，本章節的內容將會教導使用者如何進行簡易的課堂準備！
- 在 Classroom 上方，您可以看到四個分頁，分別為「**訊息串**」、「**課堂作業**」、「**成員**」、以及「**成績**」。
- 通常在**準備內容時**，最常使用到的便是「**訊息串**」及「**課堂作業**」。

# 訊息串

- 訊息串的主要功用是用來「**發佈公告**」，有點像是 Facebook 塗鴉牆，根據**時間先後順序**排列貼文。
- 小撇步💡：建議可以先於訊息串簡單發佈幾則指引訊息，讓學生初次加入 Classroom 時可以練習簡單的互動。
- 可以當作**報到點名**使用，要求學生在訊息串下方留言。

# 課堂作業

- 點選--+建立
- 可以建立的種類如右圖



# 課堂作業一主題

- 使用主題將單元或者行政事項進行簡略的分類，如此一來，在需要特定資料時可以更快的透過左側的主題找到！

查看你的作業 Google 日曆 課程雲端硬碟資料夾

所有主題

- 1. 公告
- 2. 講義
- 3. 影音
- 4. 作業
- 5. 範例練習 (看完課...
- 6. 練習思考題目 (歐...
- 7. 討論版
- 8. 即時互動室

## 1. 公告

- 公告 (課程活動) 上次編輯時間: 3月12日
- 1. 最新消息: 回 2 上次編輯時間: 3月20日
- 0. 書本壓縮檔(原始)網址: 張貼日期: 3月17日
- 0. 喇叭或耳機聲音大小, 可以調整Chrome 瀏... 張貼日期: 3月16日
- 1. 招生簡章 回 6 張貼日期: 3月12日
- 2-0. (3/10) 開課通知 上次編輯時間: 3月20日
- 2-1. (3/12) 第一次上課通知(有課程代號) 上次編輯時間: 3月20日

# 課堂作業—資料

- 老師要給學生的講義，請選此項目

The image shows a screenshot of a '資料' (Resources) form. The form is titled '資料' and has a 'X' icon in the top left corner. The form is divided into several sections:

- Header:** A blue button labeled '最後選擇張貼' (Finally choose to post) is located in the top right corner. To its right is a '張貼' (Post) button with a dropdown arrow.
- Title Field:** A text input field labeled '標題' (Title). A callout bubble points to it with the text '輸入資料標題' (Enter resource title).
- Description Field:** A text input field labeled '說明 (選填)' (Description (optional)). A callout bubble points to it with the text '資料說明，有需要再填' (Resource description, fill in if needed).
- Buttons:** At the bottom left, there are two buttons: '新增' (Add) and '+ 建立' (+ Create).
- Right Panel:** This panel contains three dropdown menus:
  - 發布給 (Published to):** A dropdown menu with the selected option '資訊科技全...' (Information Technology All...). A callout bubble points to it with the text '最後選擇張貼'.
  - 所有學生 (All students):** A dropdown menu with the selected option '所有學生' (All students).
  - 主題 (Topic):** A dropdown menu with the selected option '沒有主題' (No topic). A callout bubble points to it with the text '資料要放在哪一主題' (Where should the resource be placed in terms of topic).

# 課堂作業一問題

## 選擇題（適合單選題）

由老師設計多個選項，供學生來選擇。

小撇步💡：若需要多個問題，建議可以使用Google表單！

## 簡答題（適合開放性問題）

想要了解學生的想法？那麼就使用簡答題的格式吧！

小撇步💡：開起「學生可以互相回覆」的按鈕，讓答題完的學生可以看到彼此的答案，互相回覆想法！



# 課堂作業一作業

## 截止日期

設定作業截止期限，遲交、缺交，一眼瞬間！

## 作業發放，三種方式！

- 學生可以查看檔案：學生僅能檢視您附上的檔案
- 學生可以編輯檔案：學生得共同編輯您附上的檔案
- 為每位學生建立副本：所有學生都會獲得自己一份作業！

## 設定發放時間

- 儲存草稿：先存起來，教到適合的進度再發布作業！
- 立即發送：適合想要上到哪裡，發到哪裡的朋友！
- 安排時間：時間一到，自動發布！

# 自 作業



發布給 Demo Room ▾ 所有學生 ▾

標題

Demo

說明 (選填)

分數 100 ▾

截止日期 2月7日 ▾

主題 作業



+ 評分量表



沒關係，我教你，有些 G Suite 我特別厲害  
Google 簡報

學生可以查看檔案 ▾



儲存成功



出作業



# 加入學生—老師邀請

- 好處：群組有做好，批次邀請快
- 壞處：調皮的學生點選拒絕加入
- \*註：若使用該方法，學生將會在信箱中收到老師的課程邀請函，需待學生確認邀請後始得加入課堂，故學生是有機會拒絕進入課堂。

# 加入學生—老師邀請

o Room

訊息串

課堂作業

成績

成績



## 老師



Sophie Tai



Event 1 (已受邀)



## 學生



歡迎邀請學生或提供以下課程代碼給學生：nwyaujc



# 加入學生—學生輸入代碼

- 好處：學生直接加入教室，老師不費力
- 壞處：加入時間較長
- \*註：此種方法看起來雖然較麻煩，只要在第一堂課時請學生花三分鐘輸入後便可一勞永逸。

# 加入學生—學生輸入代碼

gle Classroom



這裡沒有任何課程！

你的所有課程都已封存。

如要查看你的課程，請在 Classroom 選單中選取 [封存的課程]。



# 加入共備老師

- 同一課程最多**20**位老師

The screenshot displays a web interface for a 'Demo Room'. At the top left, there is a hamburger menu icon and the text 'Demo Room'. The top navigation bar includes four tabs: '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績', with '成員' (Members) currently selected. On the right side of the navigation bar, there are icons for settings, a grid, and a globe. The main content area is divided into two sections: '老師' (Teachers) and '學生' (Students). The '老師' section shows a list with one entry: 'Sophie Tai' with a globe icon. To the right of the '老師' and '學生' headers are plus signs with person icons. Below the '學生' section, a light blue box contains the text: '歡迎邀請學生或提供以下課程代碼給學生: nwyaujc'. At the bottom left, there is a control bar with icons for play/pause, back, forward, and close.

# 批改回饋

- 進入課堂作業，可以看到每一個作業、問題的及時繳交情形

所有主題

作業區

第一章節

首次簽到

## 作業區

毛全良張貼了一份新作業：這是第二個作業

張貼日期：上午8:43

試試看

0 已繳交

1 已指派

新增課程留言...





無截止日期

繳交情況: 學生尚未繳交作業。老師尚未批改之作業。已繳交之作業。已指派之作業。已評分之作業。

4

已繳交

21

已指派

19

已評分

1. 繳交情況: 學生尚未繳交作業。老師尚未批改之作業。已繳交之作業。已指派之作業。已評分之作業。

2. 繳交情況: 學生尚未繳交作業。老師尚未批改之作業。已繳交之作業。已指派之作業。已評分之作業。

3. 繳交情況: 學生尚未繳交作業。老師尚未批改之作業。已繳交之作業。已指派之作業。已評分之作業。

## 繳交狀況一目了然

- 已指派：學生尚未繳交作業。
- 已繳交：學生已繳交，老師尚未批改之作業。
- 已評分：學生已繳交，老師已批改完成將評語與分數發還。

- 點選統計數字，進一步了解繳交細節
- 左側分數依照繳交狀況進行排列，方便老師打分數。

查看作業

The screenshot displays a user interface for viewing student submissions. On the left, a sidebar shows '所有學生' (All Students) and a sorting dropdown set to '依狀態排序' (Sort by Status). Below this is a table of submission statuses:

已繳交	
	___/100
	___/100
	___/100
	___/100

The main content area is titled '[Class 03] 回家作業 (2) Google Forms (表單) 製作練習'. It features summary statistics: 4 已繳交 (Submitted), 21 已備註 (Marked), and 19 已評分 (Graded). Below these are filters for '已繳交' and a folder icon. A grid of submission cards is shown, each with a student icon, a document preview, and the title '才藝表演會 已繳交'. The titles vary slightly: '才藝表演會', '才藝表演會調查', '20200120 才藝表演會', and 'null'.

# 作業批改

[Class 02] 回家作業 – Google文件運用

The screenshot shows a Google Docs document titled "歡樂迎新年" (Happy New Year). The document content includes:

- Section: 歡樂迎新年
- Text: 農曆新年將至，過年傳統習俗，大家知多少？
- Section: 年廿八：大掃除貼揮春<sup>1</sup>
- Text: 俗語有云：「年廿八洗邋邋，若然不洗豈會發」，傳統認為新年要除塵（音同「除陳」，陳即陳舊）才能迎接新一年的財富。「洗邋邋」亦有「除去惰性」的意思，指改變惡習、積極耕耘，換來豐碩收穫。
- Text: 大掃除過後，一般會在家中各處及大門貼上揮春。揮春又稱春聯，揮春用字隨時代變遷而有所不同，例如「五穀豐登」因農業社會式微而較少見，「出入平安」、「龍馬精神」、「心想事成」等則較常見。
- Section: 年三十：吃團年飯、給「壓歲錢」
- Text: 團年飯又稱年夜飯，即過年前的家庭聚餐，通常特別豐盛，以湯圓作結，象徵團圓和歡慶滿堂。長輩會在年三十晚給未成年晚輩紅包作「壓歲錢」，紅包放在枕頭下，相傳可以鎮壓邪祟。

A comment from Sophie Tai is visible on the right side of the document:

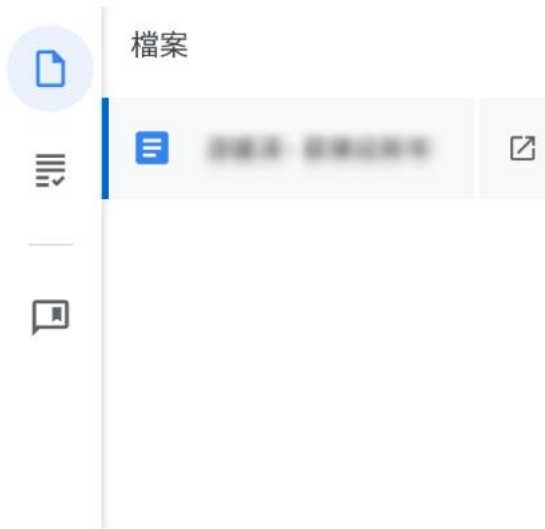
**Sophie Tai**  
下午8:43 今天

刪除：「俗語有云：「年廿八洗邋邋，若然不洗豈會發」，傳統認為新年要除塵（音同「除陳」，陳即陳舊）才能迎接新一年的財富。「洗邋邋」亦有「除去惰性」的意思，指改變惡習、積極耕耘，換來豐碩收穫。大掃除過後，一般會...」

Below the comment is a text input field labeled "回覆...".

# 批改的工具面板

右側工具列面板



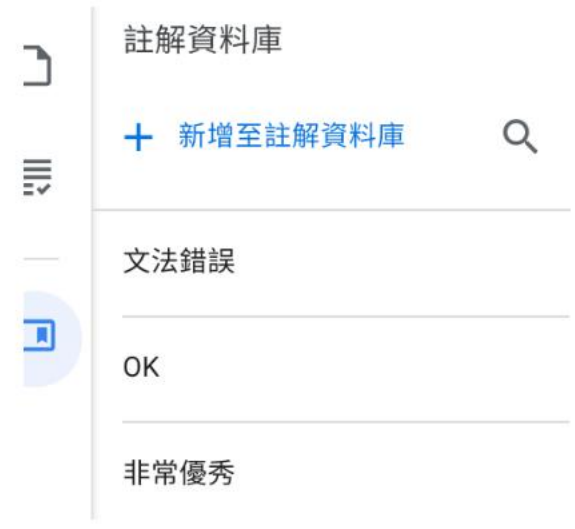
檔案

學生在 Google Classroom 所附加及繳交的作業，將會完整歸納在此處，老師可以在此處快速  
切換檔案



成績

教師可直接於此處留下作業分數，並可私下一對一給予學生評論。



註解資料庫

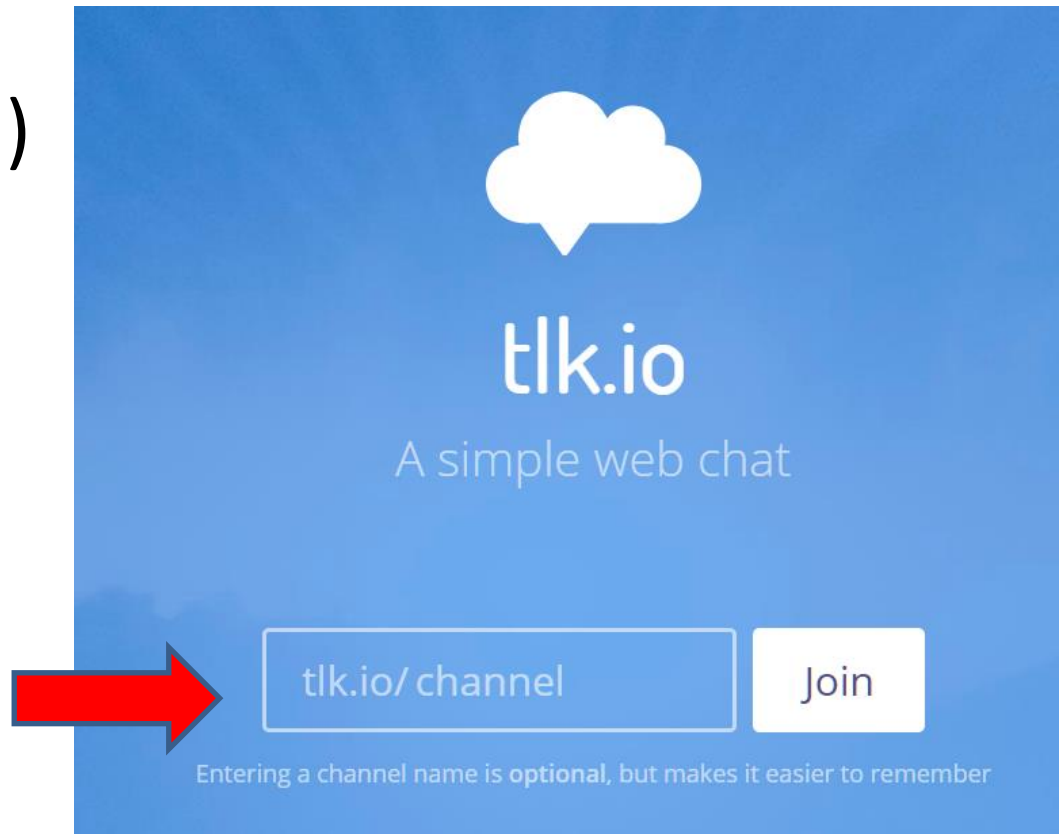
若有經常用到的評語，老師可以將它加入資料庫，批改時輸入關鍵字即可帶入。

# 線上互動

- <https://tlk.io>
- 如果老師需要即時線上互動，可以使用上方免費的平台
- 請特別注意：
  1. 這個平台，只要知道網址者，均可以看到
  2. 只要使用者登出或畫面關閉，這個使用者PO的文章，均會消失。

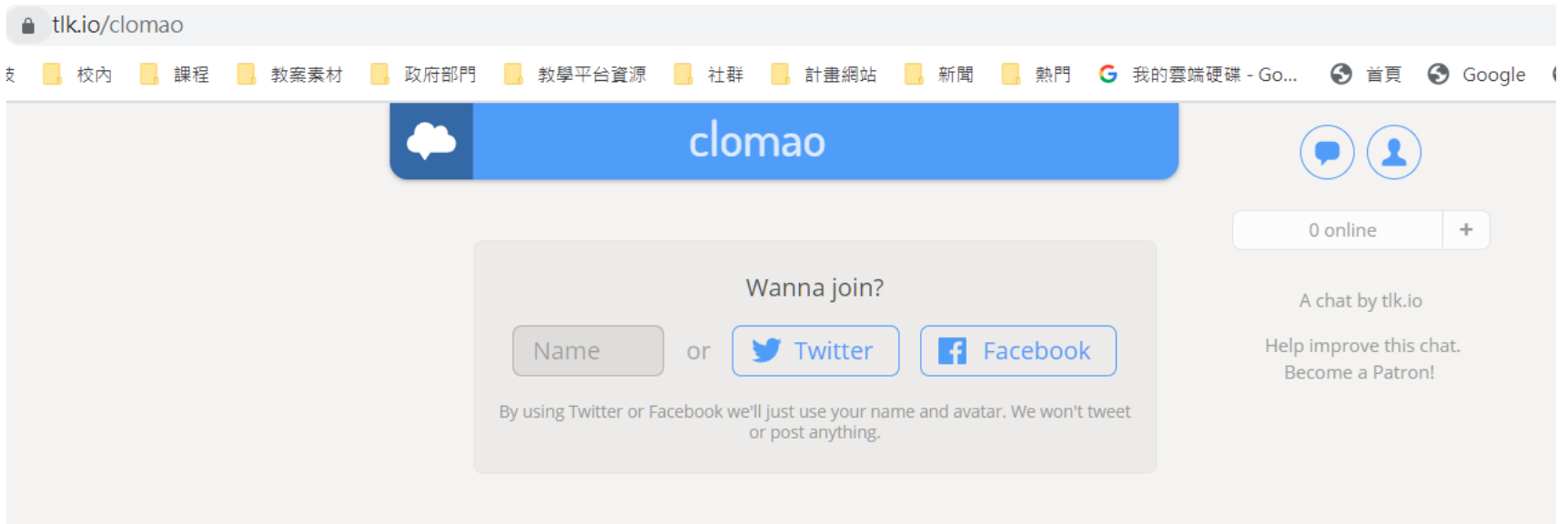
# 線上互動設定1

- <https://tlk.io>
- 填入聊天室的名字(自己取名)
- 按下Join



# 線上互動設定2

- 網址:<https://tlk.io/clomao>，可以給學生
- 請於Name，輸入您的名字或代號，按Enter
- 學生登入畫面跟您一樣，可以要求學生輸入座號或者姓名



# 互動畫面

- 於方格姓名中輸入要互動的文字，然後按下**Enter**，這時互動的資料，會出現在姓名上方

