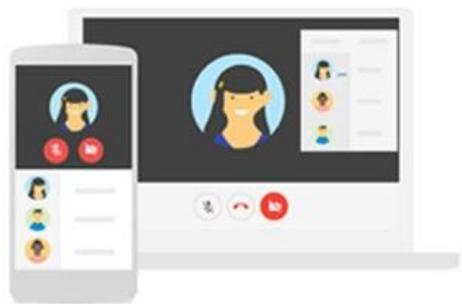


Google



用Meet視訊教學
手機平板 vs 電腦
使用懶人包



VS

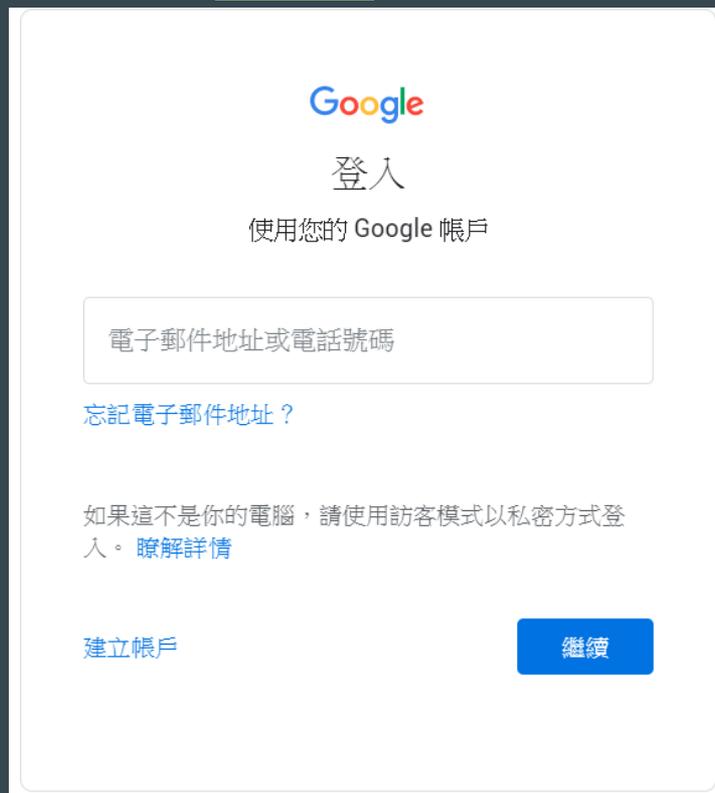


使用目錄

- 透過帳戶找Meet
- 教師設定Meet會議
- 學生進入Meet會議
- 教師操作畫面、延伸技巧

透過帳戶找Meet

透過帳戶找Meet...1/3

A screenshot of the Google login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text "登入" (Log in) is displayed in a large font, followed by "使用您的 Google 帳戶" (Use your Google account) in a smaller font. A white input box with a light gray border contains the placeholder text "電子郵件地址或電話號碼" (Email address or phone number). Below the input box is a blue link that says "忘記電子郵件地址?" (Forgot email address?). Further down, there is a line of text: "如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。" (If this isn't your computer, use guest mode to log in privately.) followed by a blue link "瞭解詳情" (Learn more). At the bottom left, there is a blue link "建立帳戶" (Create account). At the bottom right, there is a blue button with the white text "繼續" (Continue).

輸入「學校Google帳號密碼」

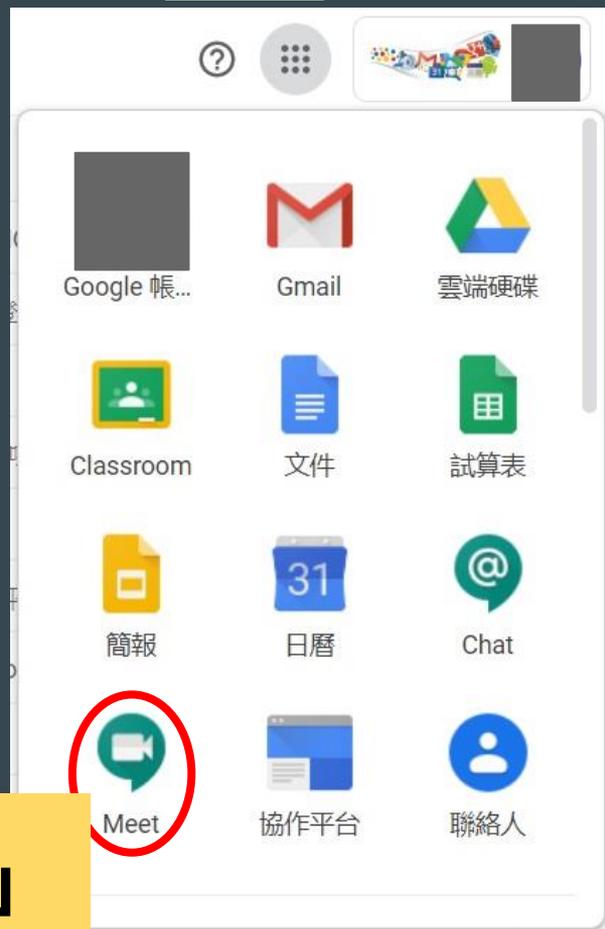
透過帳戶找Meet...2/3

The screenshot displays the Gmail web interface. In the top right corner, a 3x3 grid icon (the 'More' menu) is circled in red. Below it, a question mark icon is also circled in red. The main content area shows a list of emails with the following visible text:

- success View in a browser ANIMOTO Jason Hsiao. Chie... 3月4日
- 剛剛有一個新裝置 (Chrome OS) 登入了您的 Google 帳戶... 2月27日
- olidays 2月26日

按下右上角的「九宮格」

透過帳戶找Meet...3/3

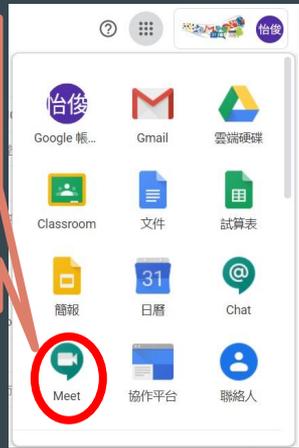


按下「Meet」

透過帳戶找Meet...秒懂!



Meet在
這裡
用力點
進去



教師設定Meet會議

教師設定Meet會議(須使用校園帳戶)...1/5

Meet 下午1:27 · 週四, 3月5日



怡俊



+ 加入或發起會議

今天未安排任何會議

Teamwork · Kyle Bean & Aaron Tille

按下「加入或發起會議」

教師設定Meet會議...2/5

加入或發起會議 ×

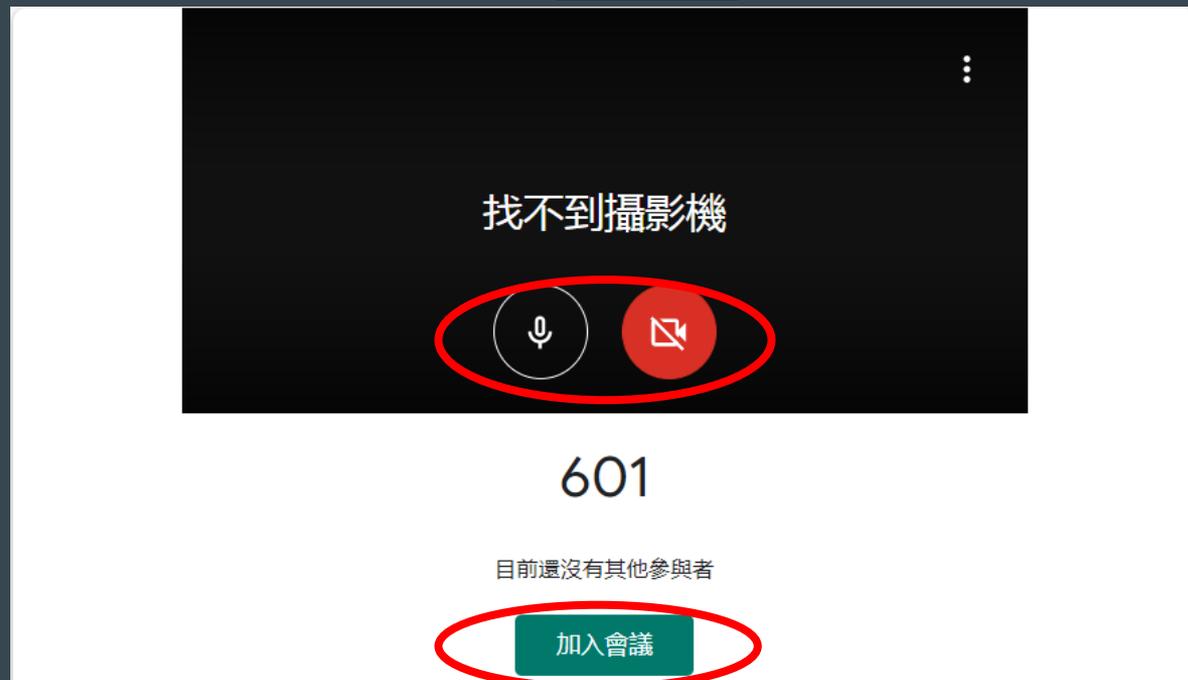
請輸入會議代碼或暱稱。如要發起會議，請輸入暱稱或將這個欄位留空。

輸入會議名稱(只可英文或數字)

再按下「繼續」

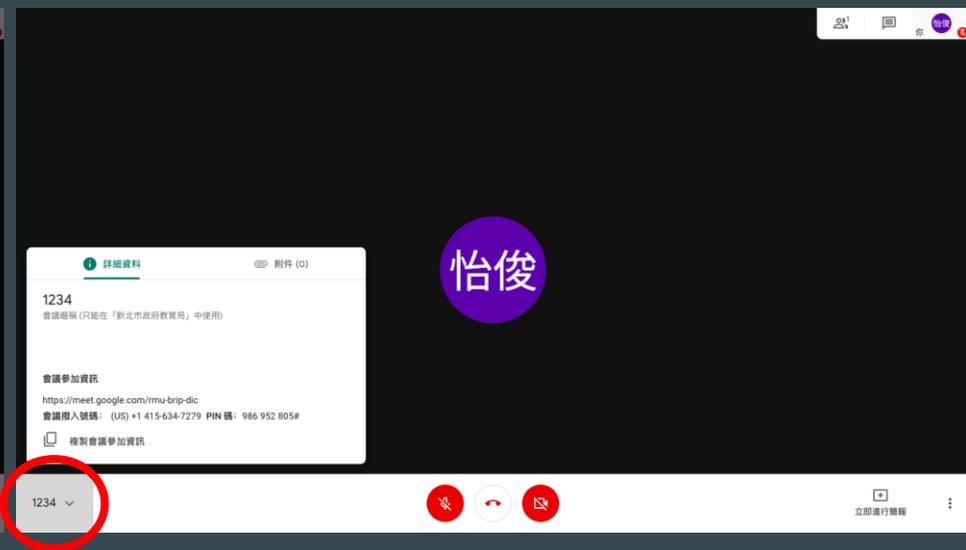
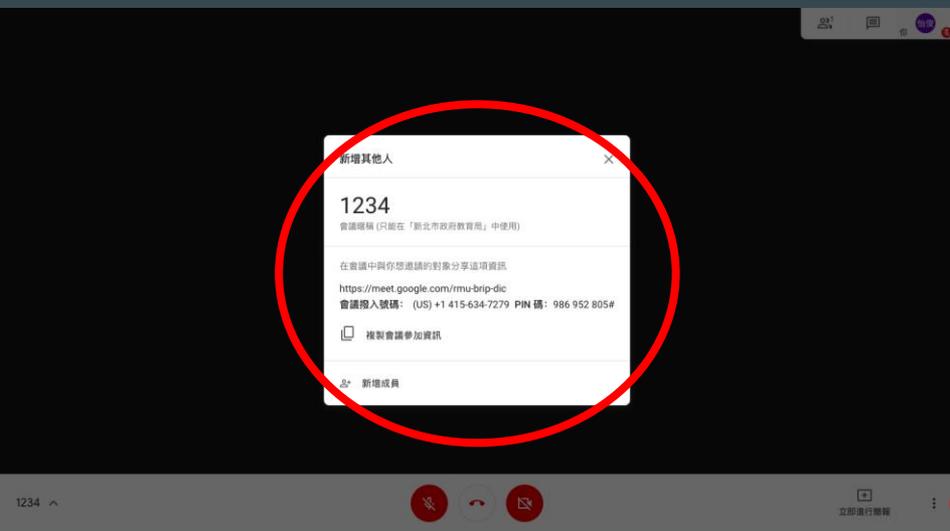
繼續

教師設定Meet會議...3/5



確認「麥克風、攝影機」狀況
按下「加入會議」

教師設定Meet會議...4/5



主持人進入會議後
會出現會議連結代碼

也可按右下角
查詢會議連結代碼

教師設定Meet會議...5/5

新增其他人 ×

601
會議暱稱 (只能在「新北市政府教育局」中使用)

會議代碼為10個英文字母
不須加「-」

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/mec-emiq-nkh>

會議撥入號碼：(US) +1 415-993-1079 PIN 碼：730 602 556#

 複製會議參加資訊

D+

**複製會議代碼
提供給學生**

新增其他人 ×

601
會議暱稱 (只能在「新北市政府教育局」中使用)

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/mec-emiq-nkh>

會議撥入號碼：(US) +1 415-993-1079 PIN 碼：730 602 556#

 複製會議參加資訊

D+

**複製會議連結
貼至班網給學生**

教師設定Meet會議...秒懂!

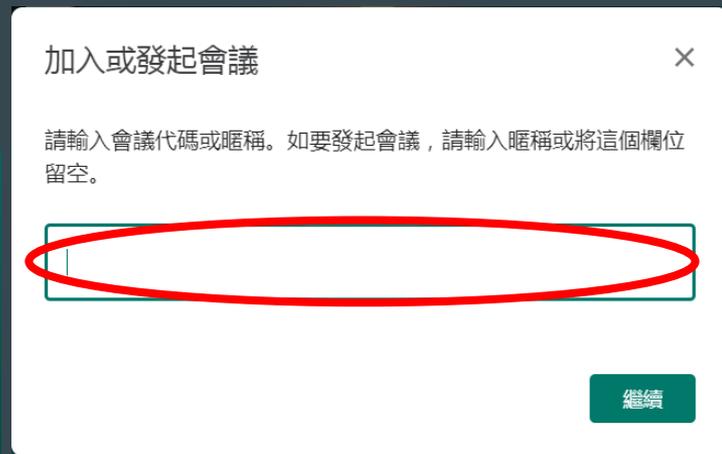


複製會議連結代碼給學生



學生進入Meet會議

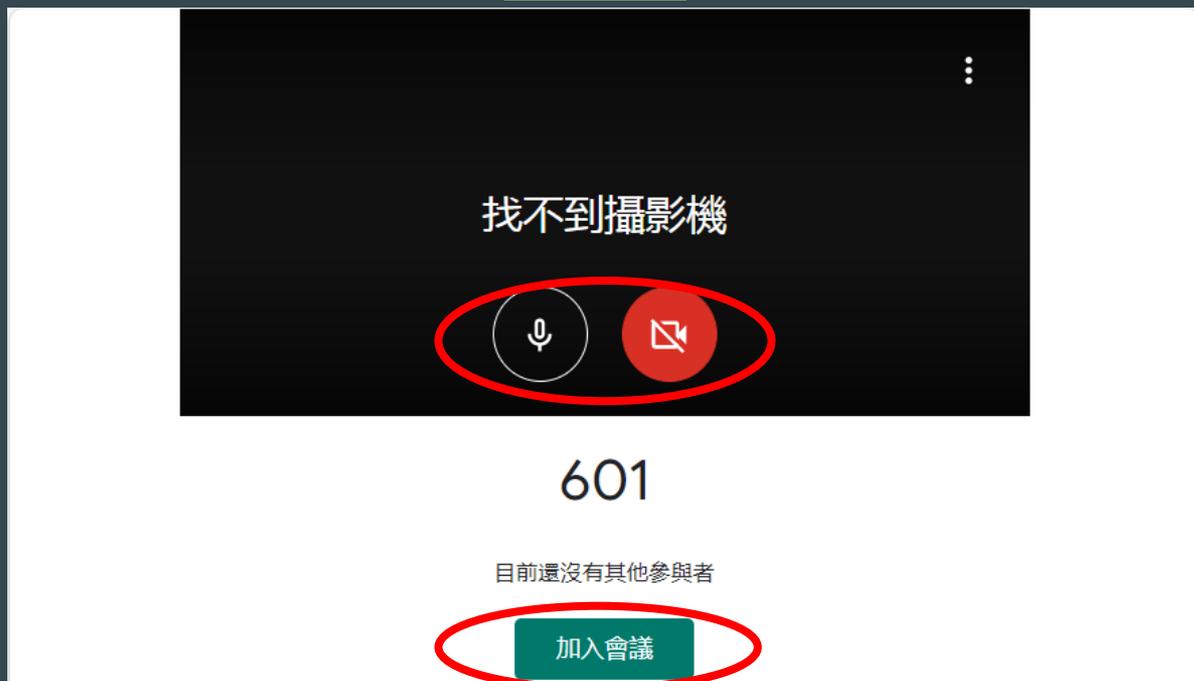
透過帳戶進入會議...1/2



按下九宮格的「Meet」後
按下「加入或發起會議」
輸入「會議代碼」



透過帳戶進入會議...2/2



確認「麥克風、攝影機」狀況
按下「加入會議」

透過手機平板進入會議...1/4



下載「Hangouts Meet」

透過手機平板進入會議...2/4



歡迎使用 Meet

如要在 Meet 上進行視訊通話，請允許 Meet 存取你裝置的攝影機和麥克風。

[服務條款和隱私權政策](#)

繼續

「Meet」想要取用您的相機
允許 Hangouts 存取你的攝影機，這樣其他人就能在視訊通話期間看到你。

不允許

好

「Meet」想要取用您的麥克風
允許 Hangouts 存取你的麥克風，這樣其他人就能聽到你的聲音。

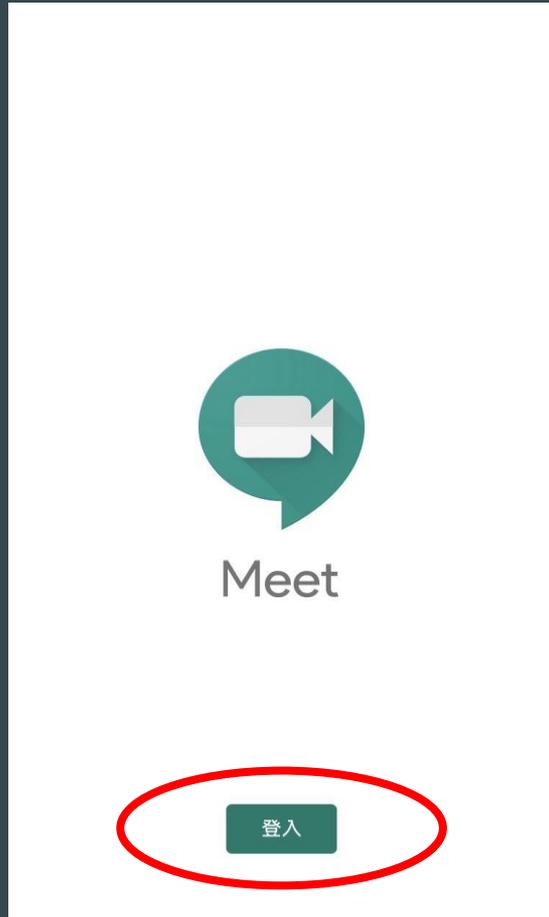
不允許

好

進入App後，按「繼續」

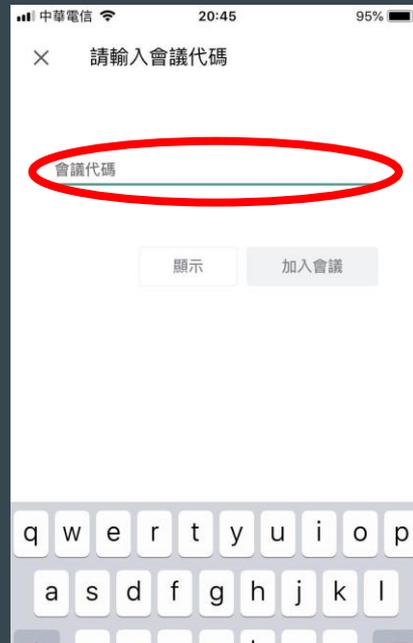
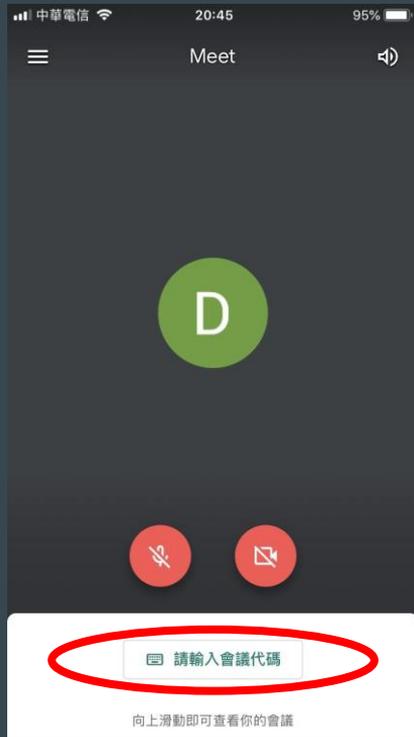
確認「麥克風、攝影機」均開啟

透過手機平板進入會議...3/4



使用google帳戶登入
(非校園帳號也可)

透過手機平板進入會議...4/4



輸入會議代碼10
碼

直接點選連結進入會議(方法篇)

新增其他人 ×

601
會議暱稱 (只能在「新北市政府教育局」中使用)

會議連結

在會議中與你想邀請的對象分享此連結

<https://meet.google.com/mec-emiq-nkb>

會議撥入號碼：(US) +1 415-993-1079 PIN 碼：730 602 556#

 複製會議參加資訊

 新增成員



最新消息(有底線表示有連結可使用)

貼至班網、LINE、FB均可

****601視訊測試****

20200227 108下運動會大會舞影片

教師將「會議連結」設至班網
學生直接點選連結即可進入

挑戰版：聖誕花圈；綜合剪紙+折紙

直接點連結進入會議(技術釐清篇)



瀏覽器已登入(校園帳號)

直接點連結進入會議

瀏覽器已登入(非校園帳號)

瀏覽器無登入

進入會議
有帳戶名稱



最新消息 (有底線表示有連結可使用)

****601視訊測試****

20200227 108下運動會大會舞影片



須先「輸入名稱」
再要求進入會議

教師須按「接受」
學生才可進入會議

透過手機平板進入會議...補充說明

龍埔601指揮部



最新消息(有底線表示有連結可使用)

****601視訊測試****

20200227 108下運動會大會舞影片

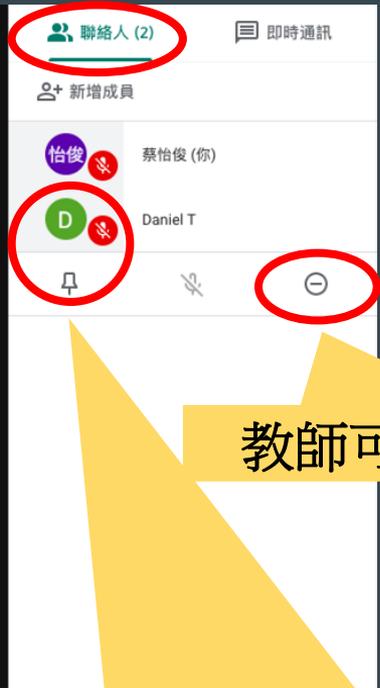
手機平板裝好App後
可直接點選教師提供的
的會議連結進入會議

教師操作畫面、延 伸技巧

教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧... 1/7



教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧...2/7



教師可將與會人移出會議

點選「大頭照或圖釘」
教師可以在自己畫面上看到對方
可以搭配「投射畫面」功能

教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧...3/7

怡俊

投射功能說明：

- 1.你的整個畫面:教師正在電腦上操作的畫面均可投射,例如正在使用電腦上的計算機
- 2.單個視窗:教師電腦開啟的其他檔案單一畫面,例如電子書、圖片檔、影片,學生只會看到此檔案畫面,不會看到其它畫面

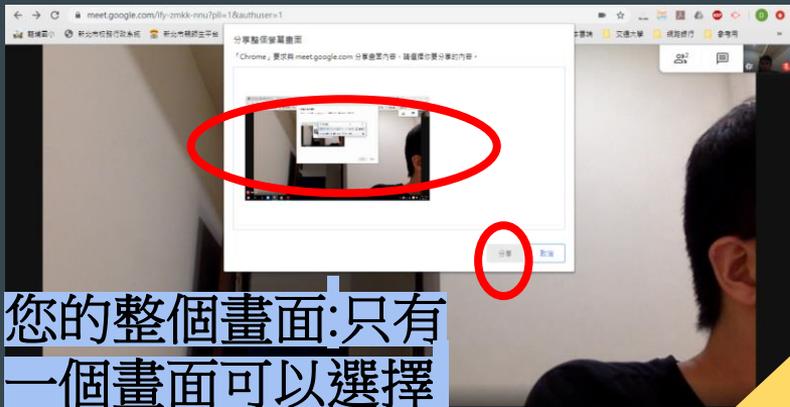
顯示在所有人的主畫面上

你的整個畫面

單個視窗

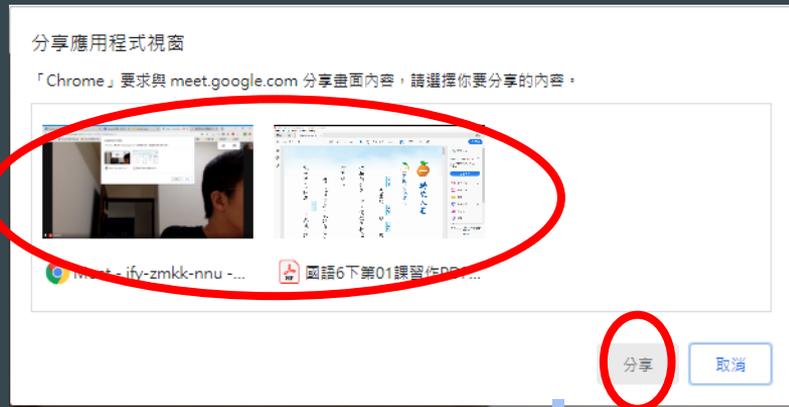
立即進行簡報

教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧...4/7

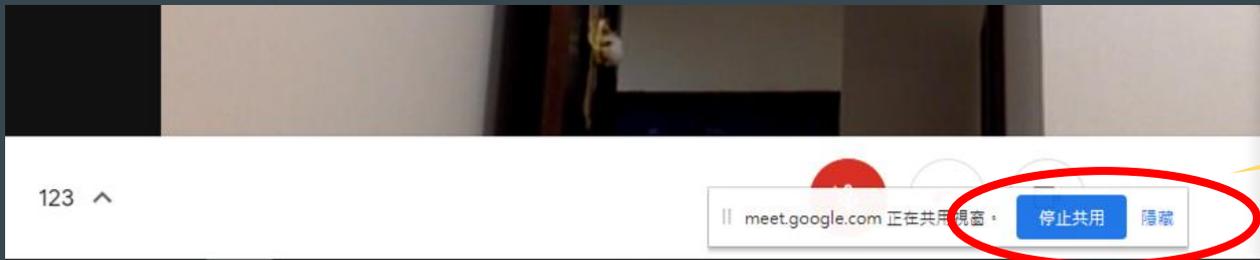


您的整個畫面:只有一個畫面可以選擇

選擇畫面後再按「分享」即可投射畫面



單個視窗:多個畫面可以選擇,但要在桌面上先開啟其他檔案

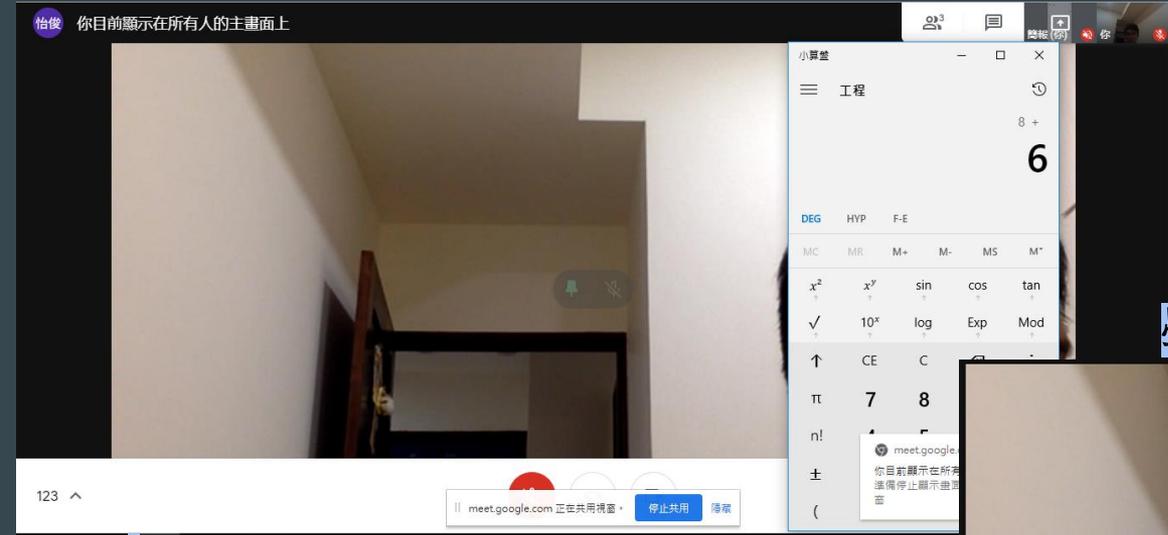


按下「停止共用」教師可停止投射



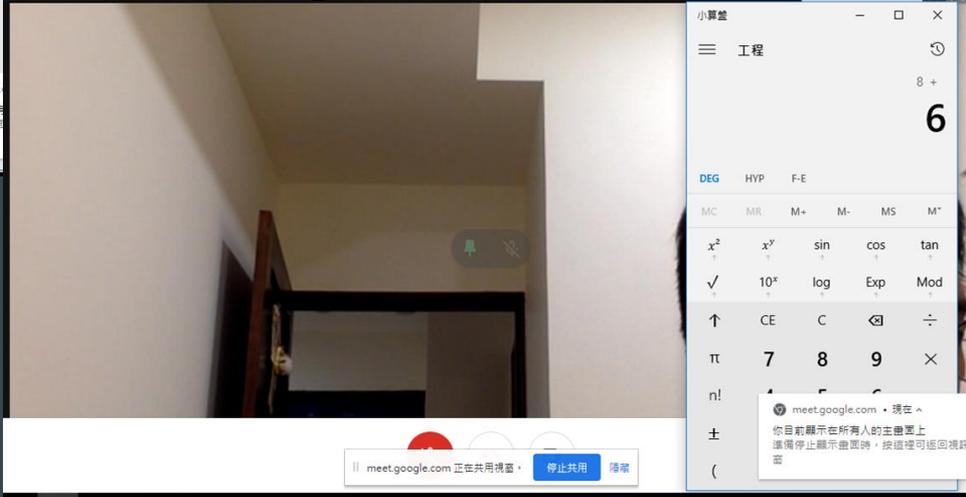
教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧...5/7

使用「您的整個畫面」投射狀況



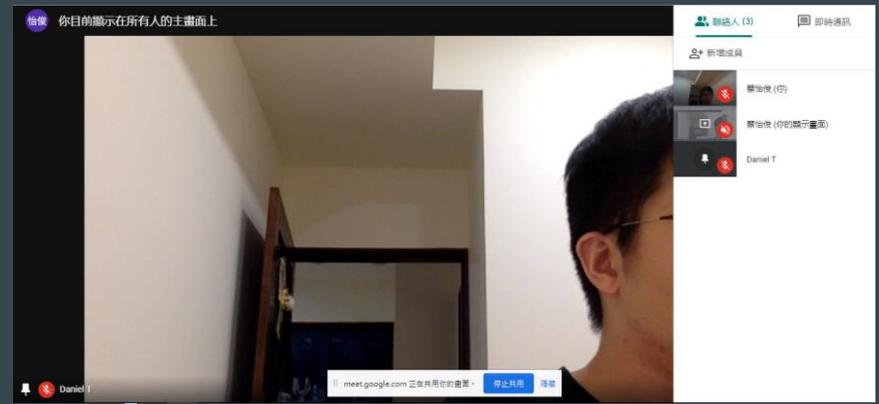
學生:看到主持人正在操作計算機

教師:正在操作計算機



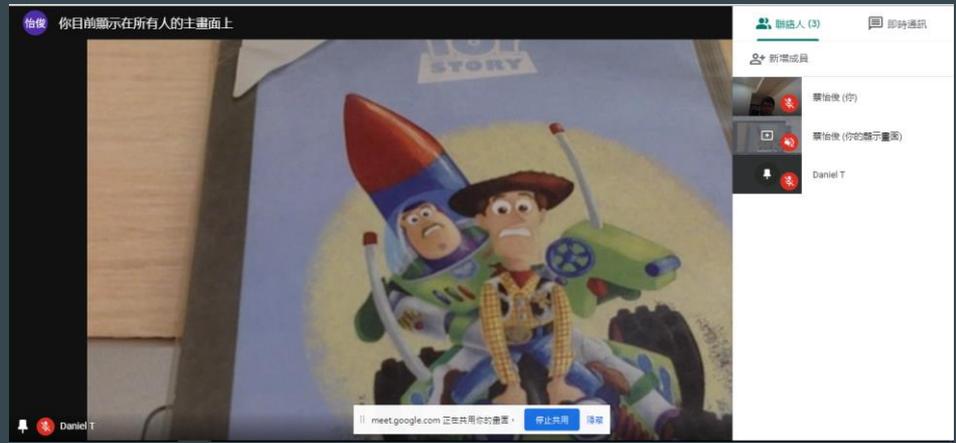
教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧...6/7

使用「您的整個畫面」投射狀況



學生:看到同學正在分享卡片

教師:點選正在分享卡片的學生畫面



教師(建議使用筆電)操作畫面、技巧... 7/7

回目錄頁

使用「單個視窗」投射狀況



教師:開啟習作電子檔

學生:只有看到習作電子檔

